

Утверждаю:
Директор ГАПОУ АО «КЛТТ»
А. И. Панов
2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Красноборский лесотехнический техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум».

Центр карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» – структурное подразделение техникума, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее соответственно – ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых

специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум».

ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» работает во взаимодействии с базовым центром карьеры АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Архангельской области» (далее - БЦК) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК, является руководитель ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ».

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» являются:

1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центре карьеры техникума из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями: предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых техникумом образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицам техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами техникума.

3. Организация деятельности ЦК ПОО

ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» и контроль его деятельности

Руководителем ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» является работник техникума, назначаемый приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», готовит отчетную документацию.

ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», осуществляет свою работу совместно с заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений техникума, педагогическими работниками техникума.

Рекомендуемая структура ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»: руководитель ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;
- проведение работы по совершенствованию ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ».

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» ;

- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» обеспечивает:

- функционирование ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ».

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем;
- составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

5. Ответственность и права сотрудников ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ».

На руководителя ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» по выполнению задач и функций, возложенных на ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» имеет право:

- действовать от имени ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», представлять интересы ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;

– осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

Права и обязанности сотрудников ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ АО «КЛТТ» и другими нормативными документами техникума.

Сотрудники ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» имеют право:

– пользоваться имеющейся в техникуме учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений техникума для осуществления своей профессиональной деятельности;

– вносить предложения руководству техникума о совершенствовании работы ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;

– знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ».

Сотрудники ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» обязаны:

– отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ»

ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.

Заседания ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума во главе с членами ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ», а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГАПОУ АО «КЛТТ».

Реорганизация или ликвидация ЦК ГАПОУ АО «КЛТТ» осуществляется директором техникума.